

CERTIFICACIÓN NÚMERO 30 (2016-17)
ENMENDADA POR LA CERTIFICACION 13 (2023-2024)

Yo, Luisa González Cotto, Secretaria del Senado Académico de la Universidad de Puerto Rico en Carolina, **CERTIFICO QUE:**

El Senado Académico, en reunión ordinaria celebrada el 14 de marzo de 2017, tuvo ante su consideración el informe del Comité de Asuntos Académicos, respecto al Instrumento de Evaluación por parte de los estudiantes de los cursos en línea.

Luego de las consideraciones correspondientes, este Cuerpo aprobó el **INSTRUMENTO DE EVALUACION POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES EN LOS CURSOS A DISTANCIA.**

Y para remitir a las autoridades universitarias correspondientes, expido la presente en Carolina, Puerto Rico, hoy, catorce de marzo de dos mil diecisiete.



Senado Académico

Luisa González Cotto
Secretaria Ejecutiva

Vo. Bo. Moisés Orengo Avilés, Ph.D.
Rector y Presidente del Senado Académico

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES EN CURSOS A DISTANCIA

Este cuestionario tiene como propósito conocer su opinión acerca de la calidad del curso a distancia en el que está matriculado. Los resultados de este cuestionario podrían contribuir a mejorar diferentes aspectos de dicho curso y fortalecer así su calidad.

El cuestionario contiene 37 preguntas. El tiempo aproximado para completarlo es de 15 minutos. Por favor, responda a las preguntas con la mayor sinceridad y honestidad posible.

No escriba su nombre ni otros datos que sirvan para identificarlo. Sus respuestas son anónimas y se mantendrán en estricta confidencialidad.

Si tiene alguna pregunta o duda mientras contesta el cuestionario, puede enviar un correo electrónico uprc.adistancia@upr.edu.

INSTRUCCIONES GENERALES

Este cuestionario se compone de tres partes. En la primera parte se solicita información socio-demográfica. La segunda parte se divide en cuatro secciones que atienden los siguientes aspectos relacionados con el curso a distancia: tecnología, contenido, organización y actividades. Esta información se utilizará para identificar las áreas fuertes o débiles en estos aspectos. La tercera parte se relaciona con las áreas correspondientes al profesor en su desempeño en el curso a distancia y a la metodología de evaluación aplicada a los estudiantes. El resultado que se obtenga, sobre la base de estos aspectos, tendrá un valor porcentual que se utilizará para evaluar al profesor. Cada una de las partes provee las instrucciones para contestar las preguntas de cada sección. Es importante que lea detenidamente cada premisa antes de responder a la misma. Recuerde que el cuestionario es completamente anónimo y confidencial.

Parte I. Información General

Género: ☐ M ☐ F

Edad Cumplida: _____

Programa Académico: _____

Nivel de Estudios:

☐ Grado Asociado ☐ Bachillerato ☐ Traslado/Transferencia

Año de Estudios:

☐ 1ro ☐ 2do ☐ 3ro ☐ 4to ☐ 5to ☐ Otro, _____.

Parte II. Opinión sobre el Curso

Instrucciones: Para contestar, marque la opción de respuesta que mejor refleje su opinión sobre cada criterio, seleccionando entre las siguientes opciones: Siempre (4) Casi Siempre (3) A veces (2), Casi Nunca (1), Nunca (0), No observable.

Criterio	Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Nunca	Nunca	No observable
Contenido del Curso	4	3	2	1	0	
1. Los módulos del curso incluyen información relevante sobre los temas tratados.						
2. Los medios audiovisuales (videos, grabaciones, imágenes y otros) publicados en la plataforma del curso incluyen información importante sobre los temas tratados.						
3. En los foros de discusión se presenta información sobre los temas tratados.						
4. Las preguntas discutidas en los foros de discusión me ayudaron a reforzar lo aprendido.						
5. La información provista en los módulos me ayudó a comprender el contenido tratado en los mismos.						
6. La presentación del contenido usando tutoriales, videos, gráficos y otras formas fue sencilla y efectiva.						
7. Las instrucciones provistas por el profesor me ayudaron a comprender el contenido tratado en cada unidad o sección del curso.						
8. El curso incluye la discusión de conceptos, procedimientos e información actualizada relacionada con los temas tratados.						

Criterio	Siempre	Casi Siempre	A veces	Casi Nunca	Nunca	No observable
Organización del Curso	4	3	2	1	0	
9. El prontuario establece con exactitud los requisitos del curso.						
10. Los objetivos del curso fueron claramente establecidos.						
11. Al inicio del curso se especificó el proceso a seguir para atender oportunamente las fallas tecnológicas que pudieran surgir en la plataforma del curso.						
12. El tiempo dedicado a cada sección o unidad fue suficiente para lograr los objetivos relacionados con los temas discutidos.						
13. El tiempo dedicado en el curso en sesiones sincrónicas (tiempo real) fue suficiente para lograr los objetivos de aprendizaje relacionados con los temas discutidos.						
14. En términos generales, la forma en que estuvo organizado el curso contribuyó al logro de los objetivos del mismo.						
Actividades Instruccionales						
15. Las actividades (asignaciones, foros, lecturas, etc.) en línea y las fechas para completar las mismas promovieron en mí el aprendizaje del contenido del curso.						
16. Los foros de discusión permitieron intercambiar conocimientos e ideas con los demás miembros del grupo.						
17. El profesor promueve la participación grupal en los foros de discusión.						
18. Las diversas formas o estrategias de enseñanza (tutoriales, videos, gráficos, audio y otras formas) para presentar el contenido del curso						

promovieron el refuerzo del aprendizaje en el curso.						
19. El profesor se preocupa por mi aprovechamiento académico y me recomienda diversas actividades para mejorar.						
20. Los diferentes recursos de información (artículos, lecturas, presentaciones, videos, libros, etc.) utilizados por el profesor contribuyeron a reforzar los temas del curso.						

Parte III. Opinión sobre el Profesor

Instrucciones: Para contestar, marque la opción de respuesta que mejor refleje su opinión sobre cada criterio, seleccionando entre las siguientes opciones: Siempre (4) Casi Siempre (3) A veces (2), Casi Nunca (1), Nunca (0), No observable.

Profesor	4	3	2	1	0	No observable
21. El profesor proveyó la orientación necesaria para que los estudiantes aprendieran a utilizar la plataforma del curso.						
22. El profesor utilizó adecuadamente la tecnología para ayudar a los estudiantes a aprender el contenido del curso.						
23. El profesor demostró dominio de los temas del curso.						
24. El profesor fomentó un ambiente de respeto en las diferentes actividades.						
25. El profesor fomentó el respeto a los derechos de autor y promovió la honestidad académica.						
26. El profesor motivó a los estudiantes a participar en las actividades desarrolladas en el curso.						
27. El profesor proveyó retroalimentación ("feedback") oportuna a través de las herramientas de comunicación disponibles.						

28. El profesor contestó las preguntas de los estudiantes de forma respetuosa.						
Profesor	4	3	2	1	0	No observable
29. El profesor está disponible para atender a sus estudiantes en sus horas de oficina virtual.						
30. El desempeño del profesor contribuyó al logro de los objetivos del curso.						
31. Las actividades que utilizó el profesor en las diferentes secciones o unidades cumplieron con mis expectativas del curso.						
Métodos de Evaluación						
32. Los criterios para evaluar el desempeño de los estudiantes en el curso (exámenes, foros, tareas, asignaciones, pruebas cortas, etc.) fueron claramente establecidos al inicio del mismo.						
33. El profesor utilizó los criterios para evaluar el desempeño de los estudiantes en el curso a través de diversos métodos (exámenes, foros, tareas, asignaciones, pruebas cortas, etc.).						
34. Las estrategias de evaluación utilizadas por el profesor me permitieron demostrar lo que aprendí en el curso.						
35. Los exámenes, pruebas cortas y otras tareas del curso incluyeron el material discutido asignado.						
36. La cantidad de trabajos asignados en el curso fue suficiente para demostrar lo que aprendí.						
37. El profesor indica a los estudiantes sus calificaciones en los exámenes o trabajos del curso en un tiempo razonable (dos semanas), siguiendo las fechas límites establecidas en el calendario académico.						