

## CERTIFICACIÓN NÚM. 2 (2023-2024)

Yo, Mayra Flores Santos, Oficial Ejecutivo de la Junta Administrativa de la Universidad de Puerto Rico en Carolina, CERTIFICO QUE:

La Junta Administrativa, en su reunión ordinaria celebrada el día 12 de septiembre de 2023, tuvo ante su consideración el Informe Anual de la Junta Administrativa para el año académico 2022-2023.

Luego de la discusión de rigor, la Junta Administrativa aprobó:

**El Informe Anual de la Junta Administrativa para el Año Académico 2022-2023.**

**El informe forma parte de la certificación.**

Y para remitir a las autoridades universitarias correspondientes, expido la presente en Carolina, Puerto Rico, hoy trece de septiembre de dos mil veintitrés.



Mayra Flores Santos  
Oficial Ejecutivo II  
Junta Administrativa

CERTIFICO CORRECTO:



José I. Meza Pereira, Ph.D.  
Rector y Presidente de la Junta Administrativa

nbm

Junta  
Administrativa



**INFORME ANUAL  
JUNTA ADMINISTRATIVA  
2022-2023**

La Junta Administrativa se crea bajo el artículo 8 de la ley número 1 del 20 de enero de 1966, conocida como la Ley de la Universidad de Puerto Rico, según enmendada, y establece que cada unidad contará con una Junta Administrativa. A continuación, presentamos información relacionado a la composición, certificaciones y asuntos atendidos y pendientes durante el año académico 2021-2022.

***Composición de la Junta Administrativa***

La misma está integrada por:

|   |   |
|---|---|
| Rector (quien preside)  | Dr. José I. Meza Pereira  |
| Decano de Asuntos Académicos  | Dr. José L. Ayala Pérez   |
| Decana de Asuntos Estudiantiles   | Sra. Alexy M. Ramírez Márquez (a partir del 1 de febrero de 2021 al 29 de agosto de 2021)                           |
| Decana de Asuntos Estudiantiles   | Sra. Michelle M. Rivera Matos (a partir del 30 de agosto de 2021 al 10 de septiembre de 2021)                       |
| Decana de Asuntos Estudiantiles   | Sra. Ana Y. Rivera Soto (a partir del 13 de septiembre de 2021 al presente)   |
| Decano de Asuntos Administrativos   | Sr. Gregory Bermúdez Rivera (hasta el 30 de marzo de 2021)  |
| Decano de Asuntos Administrativos   | Sra. Elizabeth Negrón Pagán (desde el 31 de marzo de 2021 al presente)  |
| Decano Escuela de Administración de Hoteles y Restaurantes                            | Prof. Jonathan F. Ramos Scharron  |
| <sup>1</sup> En donde no existe facultad<br>habrá (4) Directores de Departamento      |   |
| En UPR Carolina se define<br>dos en artes libres y<br>dos en técnicos o profesionales | Prof. Orlando F. Torres Rivera<br>Dr. José A. Cruz Vega<br>Dra. Zulma Penchi Porrata<br>Dr. Jorge Carranza Quipuzco |
| dos (2) Senadores Claustales  | Dr. Rafael Méndez Tejeda  |

---

<sup>1</sup> Certification Núm. 109 (2010-2011) Junta de Gobierno

elegidos por sus pares

Dra. Gloria de los A. Cordero Meléndez

un (1) Representante Estudiantil  
elegido por sus pares

Srta. Adriana Martínez Rivera

***Los deberes y funciones de la Junta Administrativa, según la ley y Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico:***

1. Asesorar al Rector en el ejercicio de sus funciones.
2. Elaborar los planes de desarrollo de su unidad.
3. Considerar el proyecto de presupuesto.
4. Conceder, a propuesta del rector, las licencias, rangos académicos, las permanencias, y los ascensos del personal docente y técnico.
5. Someter recomendaciones al Rector, y por su conducto, a los funcionarios u organismos universitarios sobre aquellos asuntos de la competencia de estos que sean referidos sobre materias que juzgue pertinentes la propia Junta expresarse.
6. Establecer, mediante reglamentación interna, la estructura y procedimientos necesarios para su funcionamiento en armonía con la ley de la Universidad y el Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico.

***Reuniones***

Este año académico la Junta Administrativa se reunió en nueve (9) ocasiones; de las cuales ocho fueron (8) ordinarias y una (1) extraordinaria.

| FECHA                    | TIPO<br>(Ordinaria o Extraordinaria) |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 21 de julio de 2021      | Extraordinaria                       |
| 28 de septiembre de 2021 | Ordinaria                            |
| 14 de octubre de 2021    | Ordinaria                            |
| 9 de diciembre de 2021   | Ordinaria                            |
| 25 de enero de 2022      | Ordinaria                            |
| 8 de febrero de 2022     | Ordinaria                            |
| 15 de marzo de 2022      | Ordinaria                            |
| 19 de abril de 2022      | Ordinaria                            |
| 10 de mayo de 2022       | Ordinaria                            |

***Acuerdos***

La Junta Administrativa consideró y aprobó los siguientes asuntos:

- Distribución Presupuestaria 2020-2021 de la Universidad de Puerto Rico en Carolina  
*Certificación Núm. 01 (2021-2022)*

- Ascenso a Catedrática Dra. Eunice Esquilín  
*Certificación Núm. 02 (2021-2022)*
- Ascenso a Catedrático Dr. José Martínez Rosado  
*Certificación Núm. 03 (2021-2022)*
- Informe Anual de la Junta Administrativa 2020-2021  
*Certificación Núm. 04 (2021-2022)*
- Calendario del Plan de Trabajo de la Junta Administrativa  
*Certificación Núm. 05 (2021-2022)*
- Composición de la Junta Administrativa  
*Certificación Núm. 06 (2021-2022)*
- Constitución del Comité de Reconsideración  
*Certificación Núm. 07 (2021-2022)*
- Constitución del Comité Ad Hoc para revisar la Hoja de Cotejo  
*Certificación Núm. 08 (2021-2022)*
- *Permanencia No Docente:*  
*Sra. Luz M. Cortijo Pagán - Certificación Núm. 09 (2021-2022)*
- Reconocimiento a docentes retirados durante la pandemia  
*Certificación Núm. 10 (2021-2022)*
- Propuesta de traslado de Cultura Turística al Departamento de Humanidades  
*Certificación Núm. 11 (2021-2022)*
- *Licencia:*  
*Lic. Jannell Santana Andino - Certificación Núm. 12 (2021-2022)*
- Solicitud de tiempo adicional para el Plan Estratégico de Educación a Distancia de la UPR en Carolina  
*Certificación Núm. 13 (2021-2022)*
- Enmienda al Calendario para cumplir con el Plan de Trabajo de la Junta Administrativa 2021-2022  
*Certificación Núm. 14 (2021-2022)*
- Aprobación propuesta del programa del Bachillerato de Tecnología de Ingeniería en Mecatrónica  
*Certificación Núm. 15 (2021-2022)*

- Aprobación propuesta del programa de la Creación de la Oficina de Educación a Distancia  
*Certificación Núm. 16 (2021-2022)*
- *Permanencia No Docente:*  
*Sra. Aida L. Sotelo Sánchez - Certificación Núm. 17 (2021-2022)*
- Dejar sin efecto la Cert. Núm. 23 (2020-2021) relacionado a los expedientes digitalizados para propósito de ascenso en rango  
*Certificación Núm. 18 (2021-2022)*
- Solicitar a Candidatos de ascenso en rango sometan expediente digitalizado  
*Certificación Núm. 19 (2021-2022)*
- *Licencia:*  
*Lcda. Jannell Santana Andino - Certificación Núm. 20 (2021-2022)*
- *Permanencia No Docente:*  
*Sra. Elba R. Santiago Santa - Certificación Núm. 21 (2021-2022)*
- *Permanencia No Docente:*  
*Sra. Ada H. Miranda Velázquez - Certificación Núm. 22 (2021-2022)*
- Aprobación Calendario del Primer Cuatrimestre 2022-2023  
*Certificación Núm. 23 (2021-2022)*
- Aprobación Calendario del Segundo, Tercer Cuatrimestre 2022-2023 y verano 2023  
*Certificación Núm. 24 (2021-2022)*

### ***Asuntos Pendientes***

Queda pendiente los siguientes asuntos:

- Revisar el Reglamento de Tránsito y Estacionamiento  
*Certificación Núm. 21 (2017-2018)*
- Revisar la Hoja de Cotejo y Certificación Número 20 (2012-13)  
*Certificación Núm. 13 (2020-2021)*, actualmente está pendiente de recibir las recomendaciones.

### ***Secretaría***

La Secretaría responden a las necesidades del cuerpo preparando los expedientes, agendas, actas, certificaciones y otros documentos que facilitan el estudio de asuntos asignados. El personal de apoyo provee un servicio a los miembros para que puedan cumplir con las

encomiendas y responsabilidades. Además, somos responsable de la divulgación de los acuerdos tomados, de manera que sean accesibles a todos en la comunidad, la orientación e información sobre reglamentos universitarios, certificaciones, políticas y procedimientos administrativos.

Actualmente cuenta con los servicios de la Sra. Mayra M. Flores Santos, Oficial Ejecutivo quien dirige los trabajos y la Sra. Nayda B. Matos Ruiz, Secretaria Administrativa III quien colabora con los mismos.

Se mantiene un archivo de certificaciones y procedimientos para el beneficio de la comunidad universitaria.

Ante la situación de emergencia que está atravesando Puerto Rico por la pandemia del COVID-19 y el proyecto de remodelación del área que actualmente se ubica el personal, los trabajos se están realizando de manera remota, alternando algunos días de manera presencial.

nbm