

## CERTIFICACION NÚM. 33 (2016-2017)

Yo, Luisa González Cotto, Secretaria de la Junta Administrativa de la Universidad de Puerto Rico en Carolina, CERTIFICO QUE:

La Junta Administrativa, en su reunión ordinaria celebrada el día 13 de junio de 2017, tuvo ante su consideración la ***Enmienda al Calendario para cumplir el Plan de Trabajo para 2016-2017 relativo a la consideración de ascensos en rango***, aprobado mediante Certificación Núm. 06 (2016-17).

Este Cuerpo, luego de las consideraciones correspondientes, aprobó la ***Enmienda al Calendario para cumplir el Plan de Trabajo para 2016-2017 relativo a la consideración de ascensos en rango*** según presentado:

### **ASCENSOS EN RANGO** **REGISTRO DEL 2018**

Junta  
Administrativa



20 de enero de 2017 (viernes)	Fecha límite para que la Oficina de Recursos Humanos certifique las listas del personal docente elegible para ascensos en rango.
17 de marzo de 2017 (viernes)	Fecha límite para que los profesores entreguen al Comité de Personal Departamental sus expedientes para la consideración de ascenso.
16 de junio de 2017 (viernes)	Fecha límite para que el Comité de Personal Departamental entregue los expedientes al Decanato de Asuntos Académicos.
19 al 21 de junio de 2017 (lunes a viernes)	El Comité de Personal de Facultad se reunirá para considerar los casos de ascenso en rango.
22 al 23 de junio de 2017 (jueves y viernes)	Fecha límite para que el Decanato de Asuntos Académicos envíe las recomendaciones de ascenso en rango a la Secretaría de la Junta Administrativa.
27 de junio de 2017 (martes)	Consideración de los ascensos en rango.

PO Box 4800  
Carolina, Puerto Rico  
00984-4800  
787-257-0000,  
Exts. 4602, 4603  
Fax 787-750-7940  
[www.uprc.edu](http://www.uprc.edu)

Y para remitir a las autoridades universitarias correspondientes, expido la presente en Carolina, Puerto Rico, hoy trece de junio de dos mil diecisiete.



Luisa González Cotto  
Secretaria de la Junta Administrativa



Vo. Bo. Moisés Orengo Avilés, Ph.D.  
Rector y Presidente de la Junta Administrativa