

CERTIFICACIÓN NÚM. 13 (2015-2016)

Universidad de
Puerto Rico
en Carolina

Yo, Luisa González Cotto, Secretaria de la Junta Administrativa de la Universidad de Puerto Rico en Carolina, CERTIFICO QUE:

La Junta Administrativa, en su reunión ordinaria celebrada el día 17 de noviembre de 2015, tuvo ante su consideración el informe presentado por el Comité Ad Hoc con la encomienda de evaluar y establecer una Política en la que se enmarque el Procedimiento para el envío de comunicaciones a través del Sistema Cartero UPR Carolina.

Luego de las consideraciones correspondientes, este Cuerpo acordó establecer como Política Institucional el:

PROCEDIMIENTO PARA EL ENVÍO DE COMUNICACIONES A TRAVÉS DEL SISTEMA CARTERO UPR CAROLINA (CARTERO.CAROLINA)

El siguiente procedimiento tiene como objetivo establecer las bases para el uso eficiente y efectivo de los recursos electrónicos que se utilizan para difundir información, a través del sistema de correo electrónico masivo conocido como Cartero UPR Carolina (cartero.carolina):

Junta Administrativa



1. Los Decanatos y la Rectoría serán las autoridades que aprobarán las comunicaciones que serán consideradas para el envío masivo por la red de correos electrónicos Cartero UPR Carolina (cartero.carolina). Antes de someter sus peticiones a Oficina de Sistemas de Información (OSI), estas unidades deben asegurarse de que las comunicaciones o los mensajes sometidos cumplan con lo siguiente:
 - a. Estar libres de errores ortográficos.
 - b. Proveer la información básica (título de la actividad, descripción breve de la actividad, fecha, hora y lugar).
 - c. Especificar el grupo al cual está dirigida la actividad (estudiantes, profesores, empleados, público general) y si tiene algún costo.
 - d. Indicar el nombre de la unidad que promueve la actividad (decanato, oficina, centro, etc.) y la información de contacto básica (persona responsable, número de teléfono, extensiones, correo electrónico, página web, entre otros).
 - e. Tener el logotipo (no sello) que se les distribuyó con el Manual de Identidad Institucional de la Universidad de Puerto Rico.
2. Los mensajes de personas en su carácter individual, grupos ajenos a la institución, y asociaciones no reconocidas mediante los procesos oficiales establecidos por la institución, no serán considerados para su difusión a través de los mecanismos internos de la UPR en Carolina, a menos que tenga un interés institucional genuino y que cuente con el endoso del Decanato correspondiente o la Rectoría.

Apartado 4800
Carolina, Puerto Rico
00984-4800
787-257-0000,
Exts. 4602, 4603
Fax 787-750-7940
www.uprc.edu

3. Se evitará el envío del mismo mensaje en más de una ocasión, entiéndase el re-envío, a través del sistema de correo electrónico masivo, a menos que se someta con una justificación por escrito, la cual será evaluada y considerada por los decanos y/o Rector.
4. Cualquier mensaje sometido con la intención de divulgarse por la red de correos electrónicos, debe entregarse con al menos cinco (5) días de anticipación para su difusión.
5. El mensaje a ser enviado a través de la red (cartero.carolina) será sometido de forma electrónica, tal y como se desea que se divulgue. La Oficina de Sistemas de Información no se hace responsable de aprobar, transcribir o editar la información que se desea enviar.
6. No se emitirán solo imágenes en los correos electrónicos masivos a la comunidad universitaria o documentos digitalizados en formatos de imágenes sin la debida inclusión de la información en forma de texto, ya que se procura compartir mensajes que sean legibles por los sistemas de asistencia para personas con algún impedimento físico.
7. Los mensajes deben incluir claramente el tema, es decir, la línea del asunto que se incluirá identificando el mensaje.

Y para remitir a las autoridades universitarias correspondientes, expido la presente en Carolina, Puerto Rico, hoy veintitrés de noviembre de dos mil quince.



Luisa González Cotto
Secretaria de la Junta Administrativa



Vo. Bo. Moisés Orengo Avilés, Ph.D.
Rector y Presidente de la Junta Administrativa