

CERTIFICACIÓN NÚM. 09 (2015-2016)

Yo, Luisa González Cotto, Secretaria de la Junta Administrativa de la Universidad de Puerto Rico en Carolina, CERTIFICO QUE:

La Junta Administrativa, en su reunión ordinaria celebrada el día 13 de octubre de 2015, tuvo ante su consideración el informe presentado por el Comité Ad Hoc con la encomienda de crear una Hoja de Cotejo para la consideración de Ascenso en Rango de los Investigadores Institucionales. Como parte de la creación de la Hoja de Cotejo, el Comité revisó los Formularios de Evaluación de los Investigadores Institucionales (Certificación Núm. 15 2011-12, Senado Académico).

Junta Administrativa

Luego de las consideraciones correspondientes, este Cuerpo acordó solicitar al Senado Académico la evaluación de las enmiendas sugeridas para los Formularios contenidos en la Certificación Núm. 15 (2011-12) del Senado.

Es parte de esta Certificación los formularios con los cambios sugeridos.

Y para remitir a las autoridades universitarias correspondientes, expido la presente en Carolina, Puerto Rico, hoy diecinueve de octubre de dos mil quince.



Luisa González Cotto
Secretaria de la Junta Administrativa



Vo. Bo. Moisés Orengo Avilés, Ph.D.
Rector y Presidente de la Junta Administrativa

Irb

Apertado 4800
Carolina, Puerto Rico
00984-4800
787-257-0000,
Exts. 4602, 4603
Fax 787-750-7940
www.uprc.edu

[illegible]

ASPECTOS A EVALUAR	SIEMPRE	CASI SIEMPRE			A VECES			CASI NUNCA			NUNCA	OBSERVACIONES
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
12. Colabora con los proyectos de investigación de la Facultad y demás oficinas administrativas en la preparación y desarrollo de los programas de investigación institucional de su recinto u oficina.												

Promedio de la evaluación: _____

Firma de Supervisor

Fecha

Firma del evaluado

Fecha

Comentarios Generales

Recomendaciones Específicas

[illegible]

Aspectos a evaluar	Siempre	Casi siempre			A veces			Casi nunca			Nunca	Observaciones
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
5. Enriquece y complementa con análisis e interpretación la información recopilada.												
6. Establece los indicadores básicos, tanto cuantitativos como cualitativos, para proveer la información sobre la base de la misión, metas y objetivos de la institución.												
7. Establece un procedimiento sistemático de diseminación de datos e información para mantener a la comunidad universitaria informada sobre los aspectos académicos, de investigación, de servicios y administrativos.												
8. Provee la base de conocimiento que guíe la toma de decisiones y los procesos de rendir cuenta (<i>accountability</i>) de los gerentes académicos y administrativos de la Universidad, tanto en el ámbito de la Unidad, como del Sistema.												
9. Incorpora, en los planes estratégicos, los datos inherentes a los procesos de avalúo en el desarrollo de cambios institucionales y de acreditación.												
10. Establece mecanismos para la recopilación de datos e información a los fines de identificar las necesidades que sirvan de base para la planificación estratégica y diseña instrumentos para los estudios institucionales.												

Promedio de la evaluación: _____

Firma del Evaluador

Fecha

Firma del evaluado

Fecha

Comentarios Generales

Recomendaciones Específicas
