



**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA
JUNTA ADMINISTRATIVA**



Secretaría

CERTIFICACION NÚM. 42 (2013-2014)

Yo, Luisa González Cotto, Secretaria Interina de la Junta Administrativa de la Universidad de Puerto Rico en Carolina, CERTIFICO QUE:

La Junta Administrativa, en reunión ordinaria celebrada el 13 de mayo de 2014, tuvo ante consideración el Informe del Comité Ad Hoc que evaluó las Normas sobre Práctica y Consultoría Externa para la Facultad Regular, aprobada mediante la Certificación Núm. 131 (1988-89), de la antigua Administración de Colegios Regionales.

Este Cuerpo, luego de un ponderado análisis, aprobó las **NORMAS SOBRE PRÁCTICA Y CONSULTORÍA EXTERNA PARA LA FACULTAD PERMANENTE, CON NOMBRAMIENTO PROBATORIO Y A TAREA COMPLETA DE LA UPR CAROLINA.**

Es parte de esta Certificación las Normas y el formulario a cumplimentar para estos propósitos.

Y para remitir a las autoridades universitarias correspondientes, expido la presente en Carolina, Puerto Rico, hoy catorce de mayo de dos mil catorce.

Luisa González Cotto
Secretaria Interina de la Junta Administrativa

Vo. Bo. Luis D. Torres Torres, Ph.D.
Rector Interino y Presidente de la Junta Administrativa

**NORMAS SOBRE PRÁCTICA Y CONSULTORIA EXTERNA
PARA LA FACULTAD PERMANENTE, CON NOMBRAMIENTO PROBATORIO Y
A TAREA COMPLETA DE LA UPR CAROLINA**

Artículo 1 - Declaración de Política

Sección 1.1 - Objetivos de la UPR - Ley del 20 de enero de 1966

- a. La Universidad, como órgano de la educación superior, por su obligación de servicio al pueblo de Puerto Rico y por su debida fidelidad a los ideales de una sociedad integralmente democrática, tiene como misión esencial alcanzar los siguiente objetivos, con los cuales es consustancial la más amplia libertad de cátedra y de investigación científica:
 - 1. Transmitir e incrementar el saber por medio de las ciencias y de las artes, poniéndolo al servicio de la comunidad a través de la acción de sus profesores, investigadores, estudiantes y egresados.
 - 2. Contribuir al cultivo y disfrute de los valores éticos y estéticos de la cultura.
- b. En el cumplimiento leal de su misión, la Universidad deberá:
 - 1. Cultivar el amor al conocimiento como vía de libertad a través de la búsqueda y discusión de la verdad, en actitud de respeto al diálogo creador.
 - 2. Conservar, enriquecer y difundir los valores culturales del pueblo puertorriqueño y fortalecer la conciencia de su unidad en la común empresa de resolver democráticamente sus problemas
 - 3. Procurar la formación plena del estudiante, en vista a su responsabilidad como servidor de la comunidad.
 - 4. Desarrollar a plenitud la riqueza intelectual y espiritual latente en nuestro pueblo, a fin de que los valores de la inteligencia y del espíritu de las personalidades excepcionales que surgen de todos sus sectores sociales, especialmente los menos favorecidos en recursos económicos, puedan ponerse al servicio de la sociedad puertorriqueña.
 - 5. Colaborar con otros organismos, dentro de las esferas de acción que le son propias, en el estudio de los problemas de Puerto Rico.
 - 6. Tener presente que por su carácter de Universidad y por su identificación con los ideales de la vida de Puerto Rico, ella está esencialmente vinculada a los valores e intereses de toda comunidad democrática.

Sección 1.2

La tarea docente regular exige completa dedicación al servicio universitario durante treinta y siete horas y media (37 ½) por semana. Esta tarea estará constituida por distintos elementos, en variada proporción, según se establece en el Artículo 64 del Reglamento General de la UPR.

Sección 1.3

Se reconoce, sin embargo, que la práctica y la consultoría externa pueden servir como complemento saludable a la docencia, toda vez que mantiene al profesor en contacto directo con el desarrollo y las nuevas corrientes en el campo o disciplina en que se desenvuelve en la Universidad y, al mismo tiempo, le permite servir las necesidades de la comunidad. Mediante estas buenas y nuevas experiencias, la Universidad, al igual que su personal, obtendrá un beneficio que deberá fortalecer el compromiso con el servicio universitario, con la excelencia docente y con la contribución a los haberes de su disciplina y distinguirá al personal docente de la UPR Carolina.

Sección 1.4

En consecuencia, se considerará deseable que el personal universitario realice actividades externas a la Universidad, siempre que las mismas propendan a la actualización o desarrollo de sus conocimientos profesionales. Sin embargo, no puede olvidarse que un excesivo involucramiento del profesor en la práctica extramural puede confligir con sus obligaciones universitarias, y debe evitarse. En todo momento, el beneficio e interés institucional será el marco de referencia en la consideración de estos casos.

Artículo 2- Práctica Extramural

Sección 2.1- Constituirán práctica extramural actividades remuneradas tales como:

- a. El asesoramiento remunerado o no en áreas profesionales.
- b. El servir como profesor en otras unidades del sistema fuera del horario regular del profesor.
- c. Gestiones de negocios.

Sección 2.2 - No constituirán práctica externa actividades tales como:

- a. El servicio en comités dirigidos al mejoramiento del Sistema de UPR.
- b. Los trabajos editoriales en publicaciones profesionales.
- c. La asistencia a reuniones de organizaciones profesionales.
- d. La redacción de libros o artículos.
- e. La participación como exponente en foros, conferencias, coloquios y actividades de orden similar.
- f. Comparecer ante organismos públicos o grupos de interés.

Artículo 3 - Autorización de la Práctica Extramural

Sección 3.1

Todo profesor interesado en ofrecer sus servicios en otra Institución estará obligado a solicitar y obtener autorización de su Director de Departamento o Decano de Escuela, Decano de Asuntos Académicos y del Rector antes de iniciar la gestión de práctica extramural.

Sección 3.2

Deben solicitar autorización para ejercer práctica interna el personal docente con tareas administrativas o cuya naturaleza exija el cumplimiento de un horario regular similar al del personal no docente.

Sección 3.2.1

Este personal no podrá rendir servicio—remunerados o no—fuera de la Institución durante los periodos de tiempo comprendidos en su horario regular de trabajo; excepto en *situaciones extraordinarias* en que los servicios de algún miembro de este personal sean requeridos y se tenga la debida autorización del Rector. De ser necesario, se harán los ajustes correspondientes en el horario regular de trabajo para que cumpla con las treinta y siete horas y media (37 ½).

Sección 3.3

Personal docente con tarea regular o completa en el salón de clases o de investigación.

Sección 3.3.1

Un profesor a tarea completa de UPR Carolina podrá asumir responsabilidades profesionales externas que no conlleven una inversión de tiempo de más de nueve (9) horas por semana de su horario regular de trabajo, en cada periodo lectivo, dentro de su horario regular semanal.

Sección 3.3.2

En ningún caso la práctica extramural permitida interferirá con las obligaciones del profesor con la Universidad de Puerto Rico, sus compañeros y sus alumnos.

Sección 3.3.3

En el cómputo de las horas por semana se permitirá el uso razonable de la pro mediación con previa notificación del Rector.

Sección 3.3.4

La determinación del horario regular del profesor se realizará entre el profesor, el Director de Departamento o Decano de Escuela, el Decano de Asuntos Académicos y el Rector.

Sección 3.4

Aquellos profesores que hayan sido autorizados a colaborar o trabajar en otra institución o agencia durante el periodo de enero a junio coordinarán con su Director de Departamento o Decano de Escuela su programa para el tercer cuatrimestre.

Sección 3.5

La carta solicitando los servicios del profesor debe estar dirigida al Rector quien informará de inmediato al Director de Departamento o Decano de Escuela y Decano de Asuntos Académicos para su conocimiento y recomendación.

Artículo 4– Máximo de créditos

Sección 4.1

El máximo de créditos permitidos a un profesor durante periodo lectivo será de la siguiente manera:

- a. Durante el primer y segundo cuatrimestre el profesor no podrá exceder de veintidós (22) créditos incluyendo compensaciones o créditos ofrecidos en otras instituciones públicas o privadas.
- b. Durante el tercer cuatrimestre el profesor no podrá exceder de dieciocho (18) créditos incluyendo compensaciones o créditos en otras instituciones públicas o privadas.

Certificación Núm. 43 (2013-14) de la Junta Administrativa.

Sección 4.2

El máximo de preparaciones que tendrá un profesor por cuatrimestre no excederá de cuatro (4) preparaciones incluyendo la práctica extramural. Los laboratorios no se considerarán preparaciones adicionales.

Artículo 5- Recesos Académicos

Sección 5.1

Durante los periodos no lectivos, los profesores podrán asumir responsabilidades externas en exceso del tiempo máximo de nueve (9) horas semanales. Siempre y cuando no se encuentren recibiendo beneficios de ayuda a la investigación.

Artículo 6 - Uso del nombre de la Universidad o la Escuela

Sección 6.1

Ningún profesor utilizará el nombre de la UPR o la Escuela para propósitos de publicidad, en forma tal que transmita un endoso o apoyo de éstos a su práctica externa.

Artículo 7 - Informes

Sección 7.1

Al comienzo de cada período lectivo, cada profesor deberá certificarle al Rector que su práctica externa no ha excedido los límites establecidos en estas Normas, por conducto del Director de Departamento o Decano de Escuela.

Artículo 8 - Cumplimiento

Sección 8.1

El Rector, el Decano de Asuntos Académicos y el Director de Departamento o Decano de Escuela correspondiente velarán por el estricto cumplimiento de estas normas.

JA/lgc

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA
Decanato de Asuntos Académicos



NOTIFICACIÓN DE PRÁCTICA Y CONSULTORÍA EXTERNA
PARA LA FACULTAD PERMANENTE, PROBATORIO Y A TAREA COMPLETA

Nombre _____ Título o Rango _____

Nombramiento _____ Depto. u Oficina _____

Actividad a Realizar:

(De conformidad con los Artículos 64 y 88 del Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico y las Leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico)

Periodo de la actividad: Desde _____ hasta _____

Día(s) _____ Horario _____

Certifico que la realización de las tareas o actividades descritas anteriormente serán fuera del horario regular del trabajo y que las mismas, bajo ningún concepto, constituyen un conflicto de interés con las labores que realizo en la Universidad de Puerto Rico. (Conflicto de Intereses significa: cualquier situación en la que el interés personal o económico del servidor público o de personas relacionadas con éste, está o puede estar razonablemente en pugna con el interés público).

Firma del Empleado

Fecha

Se toma conocimiento de la información que ofrece el empleado(a).

Director de Departamento

Fecha

Decano de Escuela

Fecha

Decano Académico

Fecha

Autoridad Nominadora

Fecha

Director(a) de Recursos Humanos

Fecha